

## IL TEMPO DELL'ESTATE

### MODULO D'ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a (COGNOME E NOME).....  
 telefono.....mail.....  
 genitore di (COGNOME E NOME) .....

Nato a .....il.....n.tess.....

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO S.G. SOLARIS PER IL PERIODO  
 (BARRARE IL/I PERIODO/I DI INTERESSE)

GIUGNO	8 al 12 / 06	15 al 19 / 06	22 al 26 / 06	29/06 al 3 / 07
LUGLIO	6 al 10 / 07	13 al 17 / 07	20 al 24 / 07	27 al 31 / 07
AGOSTO	3 al 7 / 08	17 al 21 / 08	24 al 28 / 08	31/08 al 4/09
SETTEMBRE	7 al 11 / 09	14 al 18 / 09		

La prenotazione della settimana diventa vincolante SOLO alla presentazione della ricevuta di pagamento.

CON MODALITA'  
 (BARRARE O EVIDENZIARE LA/LE VOCE/I DI INTERESSE)

PRE	7:30 – 9:00	FULL	9:00 – 17:00	CON PASTO
POST	17:00 – 18:00	HALF	9:00 – 14:00	SENZA PASTO

Arrivo: PRE 7:30 – 8:00 FULL e HALF 8:30 – 9:00  
 Ritiro: HALF 13:30 – 14:00 FULL 16:30 – 17:00 POST 17:30 – 18:00

Privacy INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Signore/a,  
 desideriamo informarla, in qualità di Titolari del trattamento, che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.), di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell'emanazione del Decreto previsto dalla Legge Comunitaria n. 163/2017 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.  
 Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In data..... Ho preso visione della informativa Privacy Firma.....

#### Autorizzazione all'utilizzo dell'immagine

Con la presente esprimo il mio consenso alla pubblicazione, in qualsiasi forma, di immagini che ritraggono il socio nello svolgimento delle attività associative, purché la pubblicazione non avvenga per perseguire finalità di natura economica

In data..... Firma.....

#### Consenso uscita settimanale

Con la presente esprimo il mio consenso ad eventuali uscite settimanali come da programmazione.

In data..... Firma.....

**SI CHIEDE DI ALLEGARE AL SEGUENTE MODULO:**

- *FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DI CHI EFFETTUA L'ISCRIZIONE*
- *EVENTUALI DELEGHE PER IL RITIRO*
- *PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA firmata*

**Il servizio sarà attivo al raggiungimento di un minimo di 20 iscrizioni settimanali.**

**Chiediamo gentilmente di preferire il pagamento attraverso bonifico bancario seguendo le indicazioni alla sezione "pagamenti" del sito [www.solarisginnastica.it](http://www.solarisginnastica.it) centro estivo, per evitare assembramenti in ufficio.**

**SEZIONE NOTIZIE**

ALLERGIE.....

ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI .....

.....

PROBLEMI O IMPEDIMENTI FISICI.....

.....

INTERESSI DEL BAMBINO.....

.....

VARIE.....

**RECAPITI TELEFONICI**

mamma.....

papa'.....

nonni .....

altro (SPECIFICARE NOME, COGNOME, LEGAME CON IL BAMBINO)

.....

**CHI ACCOMPAGNA E RITIRERA' IL BAMBINO DAL CENTRO ESTIVO**

(NOME E COGNOME E LEGAME CON IL MINORE)

1).....

2).....

3).....

4).....

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa, in qualità di Titolari del trattamento, che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.), di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell'emanazione del Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R., pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

1. **I dati personali (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, e-mail, telefono, certificato medico - in seguito, "dati personali" o anche "dati"), da Lei forniti con il Suo consenso e nel Suo legittimo interesse verranno utilizzati per le finalità istituzionali dell'Associazione quali:** inserimento nel libro dei soci e/o dei tesserati, corrispondenza e rintracciabilità dei soci e volontari, convocazione alle assemblee, pagamento della quota associativa ed eventuali contributi associativi, adempimento degli obblighi di legge ed assicurativi, campagne di informazione e sensibilizzazione.

2. **Base giuridica di tale operazione** sono l'art. 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R. l'art. 4 del D.P.R. 633/72 e l'art. 90 della Legge 289/2002, nonché le norme del CONI e Federali relative al tesseramento e alla partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.

3. **I legittimi interessi del titolare** del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione, la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al precedente punto 1.

4. **Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:** su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'Associazione che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati); autorizzati ad accedere a tali dati sono il presidente e gli incaricati dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 4 n. 2 del G.D.P.R., il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

5. **I dati personali saranno conservati per tutto il tempo** indispensabile una corretta tenuta del libro dei soci e/o per procedere alle formalità richieste dalle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati: tale termine è determinato dal codice civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti del CONI e delle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente. Al momento della cessazione del rapporto associativo, i dati non saranno più trattati e saranno conservati nel libro soci e nella domanda di ammissione custoditi dall'Associazione.

6. **Il conferimento dei dati è obbligatorio** per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.

7. **I dati anagrafici potranno essere comunicati** esclusivamente alla Federazione Sportiva ovvero agli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati, al CONI, alla Compagnia Assicuratrice dell'ENTE o Federazione a cui siamo affiliati; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire "*i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*". I dati sanitari sono conservati a cura del medico sociale che provvede in proprio al loro trattamento. I certificati medici (obbligatori) sono conservati per un anno oltre la scadenza e quindi distrutti.

9. **Il titolare del trattamento** è la S.G. SOLARIS asd con sede in via delle Olimpiadi 4, Formigine (MO), contattabile all'indirizzo mail [sgsolaris@virgilio.it](mailto:sgsolaris@virgilio.it)

10. **Il responsabile del trattamento** è Giuliana Balboni, Presidente dell'Associazione, contattabile all'indirizzo mail [sgsolaris@virgilio.it](mailto:sgsolaris@virgilio.it).

11. **In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti** di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. da 15 a 20 del G.D.P.R. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata - o PEC - al Titolare del trattamento.

12. **Lei ha in diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 10.

13. **Lei ha il diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali ovvero a alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017

14. **Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione** di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R.

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto \_\_\_\_\_,  
letta l'informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Luogo data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_